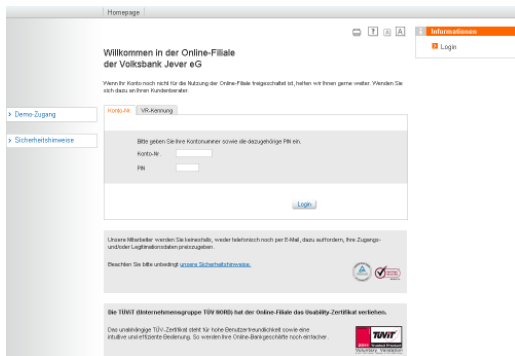




Der elektronische Postkorb ist Ihr zentraler Eingangskanal für Nachrichten und Dokumente aus unserem Haus, in Ihrer Online-Filiale. Sie können hiermit Nachrichten und Kontoauszüge von uns empfangen oder Ihrem Berater Nachrichten zukommen lassen. Im Bereich „Einstellung“ können Sie Ihre E-Mail Adresse hinterlegen. So werden Sie umgehend informiert, wenn eine neue Nachricht in Ihrem Postkorb eingegangen ist.



So lassen Sie sich Ihre Kontoauszüge in den Postkorb senden:

Damit Sie nicht regelmäßig Ihre Kontoauszüge abrufen müssen, können Sie sich diese auch einfach und problemlos in Ihren Postkorb senden lassen.

- Über den Menüpunkt „Service & Verwaltung“ können Sie Einstellungen bezüglich Ihrer Kontoauszüge vornehmen. Hier können Sie die bequeme Zustellung Ihrer Kontoauszüge in Ihren Postkorb aktivieren.
- Die Kontoauszüge für die gewählten Konten werden Ihnen dann alle 30 Tage, zum Monatsende, in Ihren Postkorb gesendet.
- In der Nachricht des Postkorbs finden Sie dann die Kontoauszüge, welche Sie einmalig mit der Auswahl „Quittieren“ bestätigen müssen.
- Die Quittierung muss innerhalb von 30 Tagen erfolgen und bedarf keiner TAN-Eingabe mehr.